

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель



Шахова С.В.

«14» января 2026г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников, включая нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и соотношение педагогической деятельности, осуществляющейся индивидуальным предпринимателем (далее — ИП) лично, а также привлечёнными специалистами (исполнителями) при реализации образовательных программ, включая использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Положение направлено на упорядочивание видов педагогической деятельности в рамках договорных отношений с исполнителями, заключаемых на основании гражданско-правовых договоров.

1.3. Настоящее Положение не регулирует трудовые отношения и не носит характера должностной инструкции. Объём, содержание и формат выполняемой работы определяются в каждом конкретном случае условиями гражданско-правового договора и техническим заданием (при наличии).

### 2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы наставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Объём и содержание педагогических работ, выполняемых индивидуальным предпринимателем (далее — ИП) лично или с привлечением исполнителей по договору, определяются:

- объёмом часов по реализуемым образовательным программам;
- необходимыми видами методической и организационной подготовки;
- спецификой дистанционного взаимодействия и цифровых платформ.

2.2. Педагогическая работа может включать следующие элементы: проведение занятий (синхронных или асинхронных); методическая подготовка; сопровождение обучающихся; проверка заданий; размещение и

обновление материалов на платформе; участие в консультациях и итоговых аттестациях.

2.3. Все работы выполняются в рамках общего объёма, определённого договором подряда, заявкой или техническим заданием. ИП вправе самостоятельно определять формат, сроки и последовательность выполнения работ, если иное не установлено договором.

2.4. В случае привлечения исполнителей оплата осуществляется:

- за выполнение согласованного объёма работ;
- по результату, а не по количеству часов (если иное не предусмотрено договором);
- без установления фиксированной продолжительности «рабочей недели» или «рабочего времени».

2.5. ИП оставляет за собой право перераспределять учебные и методические задачи между собой и исполнителями в зависимости от структуры программы и текущих потребностей образовательного процесса.

### **3. Виды работ, выполняемые педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ**

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) ИП лично и (или) с привлечением исполнителей по гражданско-правовым договорам осуществляет следующие виды деятельности.

Виды работ могут варьироваться в зависимости от формы реализации программы (очная, заочная, очно-заочная) и структуры конкретного курса. Конкретный объём и формат определяется индивидуально в рамках договора или технического задания.

3.2. Примеры выполняемых видов деятельности

3.2.1. Учебная работа:

- проведение лекций и практических занятий (в синхронном или асинхронном формате);
- консультирование обучающихся через платформу, мессенджеры, видеоконференции, e-mail;
- проверка заданий и текущий контроль знаний;
- организация и проведение итоговых испытаний (зачётов, тестов, экзаменов) в цифровом формате.

3.2.2. Методическая работа:

- разработка и обновление программ, тематических планов, контрольных и обучающих материалов;
- создание видеолекций, слайд-презентаций, текстов, тестов, заданий;
- размещение и техническое сопровождение контента в СДО или других цифровых системах;
- переработка материалов по результатам анализа обратной связи от обучающихся.

3.2.3. Организационно-коммуникационная поддержка:

- взаимодействие с обучающимися через цифровые каналы;

- консультации по вопросам доступа, графика, сроков сдачи;
- ведение документации и цифровых журналов (если предусмотрено договором);
- участие в обсуждении методических и организационных решений при реализации программы.

### 3.3. Комбинированные форматы

3.3.1. При очно-заочной или заочной реализации программ с использованием ЭО/ДОТ допускается сочетание синхронных (вебинары, онлайн-встречи) и асинхронных (доступ к курсу, видеозаписям, форумам) форм обучения.

3.3.2. Точная схема реализации курса определяется содержанием программы, техническими возможностями и согласованием между ИП и исполнителем.

### 3.4. Планирование и адаптация объема работ

3.4.1. При необходимости ИП может ежегодно пересматривать подход к организации образовательного процесса, включая структуру педагогической деятельности, в зависимости от:

- изменений форматов программ;
- обратной связи от исполнителей и обучающихся;
- обновления платформ и цифровых инструментов.

3.4.2. Положения настоящего раздела могут быть использованы в качестве методических ориентиров при составлении технических заданий и договоров с исполнителями, а также для самоанализа и планирования собственной педагогической работы ИП.

## 4.1. Рекомендуемые ориентиры по объёму работ и расчёту трудоёмкости

1. Учебно-методическая работа				
№ п/п	Вид работы, объемы (количество)	Ориентировочный объём выполнения	Примечание	Форма предоставления
1.1	Разработка ЭУМК	10-50 часов	ЭУМК включает следующие компоненты: рабочая программа, методические указания, критерии оценки, теоретическая часть, тесты, фонд оценочных средств, словарь терминов, список информационных	Электронные документы

			источников, мультимедийные материалы.	
<b>1.2</b>	Сопровождение действующего электронного учебного курса	От 10 до 100 ч.	Подготовка к занятиям, контроль электронных учебных курсов, проверка заданий, работа на форуме, анализ деятельности обучающихся.	Электронные документы

## 2. Организационно-методическая работа

<b>№</b>	<b>Вид работы, объемы (количество)</b>	<b>Норма времени в часах</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>2.1</b>	Работа в качестве:		
<b>2.1.1</b>	Ответственный за электронное обучение по программе	10-40 ч.	Распоряжение
<b>2.2</b>	Проведение мастер-класса по работе в СДО для педагогических работников	2 акад. часа на 1 учебную группу	Распоряжение
<b>2.3</b>	Проведение методических мероприятий по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	10 часов за 1 мероприятие	Распоряжение

### **Сопровождение образовательного процесса педагогических работников на почасовой оплате в системе дистанционного обучения**

<b>1</b>	Консультирование обучающихся (индивидуальное)	1 час на 1 обучающегося
<b>2</b>	Консультирование обучающихся (групповое)	2 часа на группу
<b>3</b>	Тьюторское сопровождение учебного процесса (включая проверку заданий, тестов)	2 часа на 1 обучающегося

<b>4</b>	Разработка учебных материалов для дистанционной образовательной программы (включая презентационные материалы, КОСы, выкладку курса в образовательную среду, разработку рабочей программы курса)	35-50 часов
<b>5</b>	Проведение вебинара	2 часа на группу обучающихся

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.