

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Шахова С.В.

«14» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа к образовательным и методическим материалам, информационным ресурсам, платформам и техническим средствам, используемым индивидуальным предпринимателем (далее – ИП) в рамках реализации образовательной деятельности.

1.2. Положение распространяется на всех лиц, привлекаемых к участию в образовательном процессе по гражданско-правовым договорам, а также на иных контрагентов, получающих доступ к материалам ИП.

1.3. Целью настоящего Положения является:

- обеспечение надлежащего использования учебных и методических материалов;
- защита авторских прав и исключительных прав ИП на созданные образовательные ресурсы;
- регулирование условий допуска к материалам и платформам;
- предотвращение несанкционированного копирования, распространения и использования контента.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Привлекаемым специалистам и педагогам (далее — исполнителям), участвующим в реализации образовательной программы по договору с индивидуальным предпринимателем (далее — ИП), может быть предоставлен ограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, платформам, базам данных и иным информационно-телекоммуникационным системам, используемым ИП.

2.2. Доступ предоставляется в электронном формате, без взимания платы, через персональные учётные данные (логин и пароль). Запрещается передавать учётные данные третьим лицам или использовать их вне рамок договорных обязательств.

2.3. Доступ предоставляется исключительно для выполнения договорных обязанностей и в целях реализации образовательной программы. Использование материалов в иных целях, включая копирование, распространение, изменение или коммерческое использование, запрещено.

2.4. Исполнитель обязан:

- соблюдать требования к защите персональных данных обучающихся и их представителей;
- использовать только разрешённые онлайн-инструменты и программное обеспечение;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к закрытым разделам или материалам, не относящимся к его задачам;
- обеспечивать антивирусную безопасность при использовании внешних носителей или передаче файлов;
- соблюдать действующее законодательство и условия соглашений с правообладателями платформ и материалов.

2.5. Условия доступа к сторонним образовательным платформам определяются лицензиями, договорами или соглашениями между ИП и соответствующими правообладателями. Исполнитель обязан соблюдать условия использования этих ресурсов.

2.6. Доступ может быть ограничен или отозван в следующих случаях:

- прекращение договорных отношений между ИП и исполнителем;
- выявление фактов нарушения настоящего Положения;
- нарушение авторских прав, режима конфиденциальности или условий использования ресурсов.

2.7. Индивидуальный предприниматель принимает меры для защиты персональных данных исполнителей и обучающихся, в том числе использует легальные программные и технические средства, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Привлекаемым педагогам и иным специалистам может быть предоставлен доступ к учебным, методическим и вспомогательным материалам, в том числе в электронном формате, необходимых для проведения занятий и реализации образовательных программ.

3.2. Все предоставляемые материалы являются авторскими и интеллектуальной собственностью индивидуального предпринимателя, если иное не установлено договором. Они предназначены исключительно для профессионального использования в рамках исполнения договорных обязательств.

3.3. Доступ к материалам осуществляется через электронные платформы, облачные хранилища или иные ресурсы, выбранные ИП. Условия и способ доступа определяются ИП и доводятся до исполнителя при подключении к ресурсу.

3.4. Срок доступа определяется продолжительностью участия в конкретной программе или проекте. Продление возможно по согласованию сторон.

3.5. Исполнителю может быть разрешено адаптировать предоставленные материалы для проведения занятий (например, менять формулировку, подбирать примеры), при условии сохранения структуры, содержания и соблюдения авторских прав ИП.

3.6. Запрещается:

- использовать материалы за пределами согласованных программ;
- копировать, распространять, публиковать или передавать материалы третьим лицам;
- применять материалы в коммерческой или иной внешней деятельности без письменного согласия ИП.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. При необходимости индивидуальный предприниматель (далее — ИП) может предоставить исполнителям, участвующим в реализации образовательной деятельности, доступ к отдельным техническим и цифровым средствам (например, ноутбукам, гарнитурам, графическим планшетам, программному обеспечению и т.п.) для выполнения профессиональных задач.

4.2. Использование предоставленных средств возможно исключительно в рамках исполнения договорных обязанностей. Запрещается использование оборудования и ресурсов в личных или коммерческих целях.

4.3. За полученные в пользование технические средства исполнитель несёт ответственность, включая обязательства по надлежащему использованию, сохранности и возврату в установленные сроки.

4.4. Вопрос о предоставлении дополнительных технических средств или программного обеспечения решается индивидуально, на основании письменного запроса. Возможность предоставления зависит от наличия оборудования и целесообразности использования.

4.5. Все используемые внешние накопители и загружаемые файлы должны быть предварительно проверены на вирусы и иное вредоносное программное обеспечение. Ответственность за соблюдение цифровой безопасности несёт пользователь оборудования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается индивидуальным предпринимателем и вступает в силу с момента подписания.

5.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и утверждаются ИП. Новая редакция заменяет предыдущую с момента утверждения.