

УТВЕРЖДАЮ  
Индивидуальный предприниматель

 Шахова С.В.  
«14» января 2026г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета индивидуального предпринимателя (далее – ИП).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим консультативным органом, который рассматривает вопросы, связанные с образовательной и методической деятельностью, в пределах своей компетенции.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель (ИП, председатель Педагогического совета), педагогические работники и иные лица, участвующие в образовательном процессе. Состав утверждается приказом ИП и не может быть менее трёх человек.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов, настоящего Положения и локальных актов ИП.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом индивидуального предпринимателя.

1.6. Настоящее Положение не может противоречить иным локальным нормативным актам, утвержденным индивидуальным предпринимателем.

### 2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение и обсуждение ключевых вопросов образовательного процесса, изучение и внедрение передового педагогического опыта.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и повышение его эффективности;
- внедрение современных образовательных технологий;
- контроль за качеством образовательных услуг и координация их осуществления.

**2.3. Функции Педагогического совета включают:**

- разработку и обсуждение стратегических направлений развития образовательной деятельности;
- участие в выборе образовательных программ и учебных планов;
- согласование методических материалов и форм обучения;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- подготовку предложений по поощрению педагогических работников.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет имеет право разрабатывать и предлагать решения по вопросам образования, а также вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

**3.2.** Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденных планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- эффективность образовательного процесса.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал по инициативе ИП или не менее одной трети членов совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы индивидуального предпринимателя. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается индивидуальным предпринимателем. При необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

**4.3.** Председателем Педагогического совета является индивидуальный предприниматель. В его отсутствие обязанности исполняет назначенное лицо.

**4.4.** Секретарь Педагогического совета избирается на год из числа членов совета.

**4.5.** Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за две недели до его проведения. Ответственным за распространение информации является секретарь Педагогического совета.

**4.6.** По обсуждаемым вопросам принимаются решения, в которых, при необходимости, указываются сроки исполнения, ответственные исполнители и лица, осуществляющие контроль за выполнением решений.

**4.7.** Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и подлежат исполнению после их утверждения приказом ИП.

4.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляется Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений рассматриваются на очередных заседаниях Совета.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания и решения фиксируются в протоколах, подписываемых председателем и секретарем, и утверждаются индивидуальным предпринимателем.

5.2. Нумерация протоколов ведется в хронологическом порядке с начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся у индивидуального предпринимателя в соответствии с установленными правилами документооборота и архивного хранения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.